

T.C.
STOKHOLM BÜYÜKELÇİLİĞİ
KONSOLOSLUK ŞUBESİ

NOTER İŞLEMLERİ HAKKINDA BİLGİ NOTU

1- İsveç Noterlerinde tanzim edilen belgelerin İsveç Noterlerinde Apostil açıklamasıyla birlikte talep edilerek tanzim ettirilmesi halinde, bu belgeler Konsolosluk Şubemizin ve İsveç Dışişleri Bakanlığının tasdiklerine gerek kalmaksızın Türkiye’de geçerlidirler.

Sözkonusu belgelerin Apostil açıklaması bulunmaması halinde ise, öncelikle İsveç Dışişleri Bakanlığınca tasdik edilmeleri, ardından imza ve mühürlerin Büyükelçiliğimiz Konsolosluk Şubemizce onaylanması gerekmektedir.

Belgeler, Türkiye’de Türkçe olarak ibraz edilmektedir. Konsolosluk Şubemizde kayıtlı bir yeminli tercüman tarafından belgelerin tercüme edilmesi ardından, Konsolosluk Şubemizce çeviri tasdikinin yapılması gerekmektedir.

Tercümenin Türkiye’de yapılması istenirse, Türkiye’de Noter bağlantılı bir yeminli tercüman tarafından tercüme edilmeleri gerekmektedir.

Noterlik Kanunu’nun 72. maddesinde belirtilen “Noter, iş yaptıracak kimselerin kimlik, adres ve yeteneğini ve gerçek isteklerini tamamen öğrenmekle yükümlüdür.” hükmü çerçevesinde, Konsolosluk Şubemizde vekaletname düzenlettirecek kişilerden gerekli görüldüğü hallerde, vekaletname işlemi yapma yeteneği bulunduğu dair (akli melekelerinin yerinde ve sağlıklı olduğuna dair) sağlık raporu talep edilebilmektedir.

Bu çerçevede, herhangi bir yaş sınırlaması bulunmamakla birlikte, 65 yaş üzeri vatandaşlarımızın başvurularından önce konsolosluk.stokholm@mfa.gov.tr adresine e-posta ileterek detaylı bilgi talep etmeleri rica olunur.

2- Aşağıda açıklanan vekaletnamelerin İsveç Noteri yerine Konsolosluğa bizzat gidilerek tanzim ettirilmesi şarttır:

- Tapuda işlem yapılmasını gerektiren sözleşme ve vekaletnameler,
- Vasiyetname,
- Mülkiyeti muhafaza kaydıyla satış,
- Gayrimenkul satış vaadi,
- Vakıf senedi,
- Evlenme mukavelesi,
- Evlat edinme ve tanıma,
- Mirasın taksimi sözleşmesi.

3- Aşağıdaki noterlik işlemlerinde ilgilinin fotoğrafının bulunması zorunludur:

- Gayrimenkul alım satım sözleşmeleriyle vekaletnameleri,
- Vasiyetname,
- Mülkiyeti muhafaza kaydıyla satış,
- Gayrimenkul satış vaadi,
- Vakıf senedi,
- Evlenme mukavelesi,

- Evlat edinme,
- Tanıma,
- Mirasın Taksimi Sözleşmesi,
- Araç alım-satımı.

Bunların dışında ilgilinin istemesi halinde, diğer belgelere de fotoğraf yapıştırılması mümkündür.

4- Vekaletname düzenlettirmek için nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik kartı veya Mavi Kart aslının ibraz edilmesi gereklidir.

Tapuda işlem görecekt vekaletnamelerde ise yalnızca T.C. kimlik kartı kabul edilmektedir.

Boşanma davaları için düzenlenecek vekaletnamelerde avukatın adı soyadı, bağlı bulunduğu baro/vergi dairesi ve T.C. kimlik numarası gereklidir.

Yabancı mahkemelerden alınan boşanma kararının tenfizi nedeniyle açılacak davalar için verilecek vekaletnamelerde yabancı mahkemelerden alınan boşanma kararının apostil tasdikinin yapılması ve sözkonusu kararın iki (2) adet onaylı tercümesi gereklidir.

5- Vekaletnamelerde aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi önemle tavsiye olunur:

- Gayrimenkulle ilgili işlemlerde (satış, istimlak, vb.) gayrimenkulün tapu bilgileri,
- Araba ile ilgili işlemlerde (satış, devir, vb.); arabanın ruhsat bilgileri ve ayrıca arabayı satın alacak/devralacak kişinin kimlik bilgileri (bu bilgiler bilinmiyorsa vekaletnameye "dilediği şahıslara satmaya, devretmeye" şeklinde genel ifade yazılmaktadır.),
- Bankalarla ilgili işlemlerde bankanın adı, şubesi, hesap numarası,
- Miras intikal, taksim, satışlarında miras bırakanın adı soyadı; intikal eden gayrimenkul veya araba ise yine bunlara ait tapu ve ruhsat bilgileri,
- Kiraya verme işlemlerinde gayrimenkulün adresi,
- Telefon işlemlerinde telefon numarası,
- Kimlik bilgilerinizin doğru yazılmış olması,
- Vekil edilen kişinin kimlik bilgilerinin doğru yazılmış olması,
- Vekalette varsa adıgeçen üçüncü kişinin (satın alacak/devralacak şahıs) kimlik bilgilerinin doğru yazılmış olması,
- Türkiye'de yapılacak işlemin istenilen şekilde anlatılmış, ayrıntıların eksiksiz ve doğru bir şekilde yazılmış olması, fark edilen yanlışlıkların görevli memura bildirilmesi,
- Türk vatandaşlığından izinle çıkarak başka bir ülke vatandaşlığı kazananların Konsolosluk Şubemizde düzenleyecekleri vekaletnamelerde, Mavi Kart aslının da getirilmesi gerekmektedir.

6- Vekaletname verecek kişiler Türkçe bilmiyor, İsveççe biliyor ise Büyükelçiliğimiz web sayfasında yer alan yeminli tercümanlardan biriyle anlaştıktan sonra Konsolosluk Şubemizden randevu alarak gelmeleri,

Türkçe ve İsveççe bilmeyip başka bir dil konuşuyor ise bildikleri dilde ve Türkçe bilen bir tercümanla anlaşarak Konsolosluk Şubemize randevu alarak gelmeleri,

Türk vatandaşı olanların nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik kartı aslı; başka ülke vatandaşı olanların ise beraberinde vatandaşı oldukları ülkenin pasaportunu getirmeleri gereklidir.

7. Vekaletname Harçları

Vekaletin türüne ve sayfa sayısına göre değişmektedir.

Büyükelçiliğimiz Konsolosluk Şubesinde gerçekleştirilecek işlemlerde nakit para ile ödeme yapılamamaktadır.

Tüm ödemeler vezne.konsolosluk.gov.tr adresi üzerinden sanal POS ile gerçekleştirilmektedir.

Bu çerçevede, başvuru esnasında vatandaşlarımızın internet alışverişine imkan tanıyan banka kartı/kredi kartlarını beraberlerinde bulundurmaları ve kullanacakları kartlarında yeterli bakiyenin ödeme esnasında hazır bulunması önemle rica olunur.

Fotoğraf gerektiren işlemler için vatandaşlarımızın son altı ay içinde çektirilmiş biyometrik fotoğraf ibraz etmeleri gerekmektedir.

Konsolosluk Şubemizde tüm işlemler **randevu** ile yapılmaktadır. Randevu almak için: www.konsolosluk.gov.tr

Posta Adresi	: Turkiska Ambassaden, Konsulära Avdelningen Box 24105 - 104 51 Stockholm
Başvuru Adresi	: Laboratoriegatan 16, 115 27 Stockholm
Başvuru Saatleri	: 09.00-13.00
Tel	: 08 667 29 60 (14.30-15.30 saatleri arasında)
E-posta	: konsolosluk.stokholm@mfa.gov.tr